

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:259203-2010:TEXT:PL:HTML>

PL-Andrespol: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

2010/S 169-259203

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dostawy

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Gmina Andrespol
ul. Rokicińska 126
Do wiadomości: Marek Kłós
95-020 Andrespol
POLSKA
Tel. +48 422132440
E-mail: zamowienia@andrespol.pl
Faks +48 422132440

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej <http://www.andrespol.bip.cc>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Organ władzy regionalnej lub lokalnej
Ogólne usługi publiczne
Sprawy gospodarcze i finansowe
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Dostawa i instalacja oprogramowania aplikacyjnego dla Gminy Andrespol w ramach realizacji projektu „Metropolitalna sieć szerokopasmowego dostępu do Internetu”.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Dostawy
Kupno
Główne miejsce realizacji dostawy Urząd Gminy w Andrespolu, 95-020 Andrespol, ul. Rokicińska 126.
Kod NUTS PL114

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

1. Dostawa i wdrożenie systemu wspomagania zarządzania Gminą - systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie Gminą w obszarze back-office;
 2. Dostawa i wdrożenie systemu oświatowego wspomagającego sferę prac administracyjnych oraz działalność edukacyjną gminnych placówek oświatowych;
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do specyfikacji.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

48000000, 48190000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.1.8) **Podział na części**

Tak

oferty należy składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Zadanie I.

Dostawa i wdrożenie Systemu Wspomagania Zarządzania Gminą (SWZG) – systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie w tzw. obszarze back-office.

Przedmiotem tej części projektu jest dostawa i instalacja oprogramowania oraz wszelkie inne prace niezbędne do uruchomienia i eksploatacji Zintegrowanego Systemu Wspomagającego Zarządzanie Gminą (ZSWZG) - systemu informatycznego wspomagającego pracę i zarządzanie Urzędu Gminy wraz z dostawą i instalacją oprogramowania relacyjnej bazy danych.

Od Wykonawcy ZSWZG wymagane jest dostarczenie, instalacja i konfiguracja systemu informatycznego opartego na relacyjnej bazie danych wraz ze wszystkimi koniecznymi pracami wdrożeniowymi, a w szczególności pracami związanymi z przeniesieniem danych z systemów dotychczas użytkowanych przez Zamawiającego.

I. Zakres funkcjonalny ZSWZG

Zamawiający wymaga by dostarczony przez Wykonawcę Zintegrowany System Wspomagający Zarządzanie Gminą obsługiwał, co najmniej następujące obszary działalności urzędu:

1. Ewidencja Ludności - licencja dla 3 użytkowników;
2. Urząd Stanu Cywilnego - licencja dla 2 użytkowników;
3. Ewidencja działalności gospodarczej - licencja dla 1 użytkownika;
4. Ewidencja i wymiar dochodów podatkowych gminy - licencja dla 2 użytkowników;
5. Gospodarowanie mieniem komunalnym - licencja dla 1 użytkownika;
6. Ewidencja wydanych zezwoleń na sprzedaż alkoholu - licencja dla 2 użytkowników;
7. Ewidencja i wymiar opłat z tyt. użytkowania wieczystego - licencja dla 1 użytkownika;

Dostawa i wdrożenie systemu oświatowego wspomagającego sferę prac administracyjnych oraz działalność edukacyjną gminnych placówek oświatowych;

Przedmiotem tej części projektu jest dostawa i wdrożenie u Zamawiającego systemu edukacyjnego, przez co rozumie się: udzielenie bezterminowej licencji z aktualizacjami w okresie 3 lat na użytkowanie dostarczonego

oprogramowania, instalację, konfigurację i uruchomienie oraz wszelkie inne prace niezbędne do eksploatacji u Zamawiającego dostarczonego oprogramowania.

System oświatowy powinien składać się z następujących obszarów funkcjonalnych:

1. planowanie organizacji placówki;
2. planowanie cyklu budżetowego i analizy budżetowe;
3. obsługa finansowa placówek oświatowych;
4. system zarządzania informacją o uczniu (sekretariat, e-dziennik).

Bez VAT 153 750,00 PLN

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w dniach 21 (od udzielenia zamówienia):

INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

CZĘŚĆ NR 1

NAZWA Dostawa i wdrożenie Systemu Wspomagania Zarządzania Gminą (SWZG) – systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie w tzw. obszarze back-office.

1) **KRÓTKI OPIS**

Przedmiotem tej części projektu jest dostawa i instalacja oprogramowania oraz wszelkie inne prace niezbędne do uruchomienia i eksploatacji Zintegrowanego Systemu Wspomagającego Zarządzanie Gminą (ZSWZG) - systemu informatycznego wspomagającego pracę i zarządzanie Urzędu Gminy wraz z dostawą i instalacją oprogramowania relacyjnej bazy danych.

Od Wykonawcy ZSWZG wymagane jest dostarczenie, instalacja i konfiguracja systemu informatycznego opartego na relacyjnej bazie danych wraz ze wszystkimi koniecznymi pracami wdrożeniowymi, a w szczególności pracami związanymi z przeniesieniem danych z systemów dotychczas użytkowanych przez Zamawiającego.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

48000000, 48190000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

I. Zakres funkcjonalny ZSWZG

Zamawiający wymaga by dostarczony przez Wykonawcę Zintegrowany System Wspomagający Zarządzanie Gminą obsługiwał, co najmniej następujące obszary działalności urzędu:

1. Ewidencja Ludności - licencja dla 3 użytkowników;
2. Urząd Stanu Cywilnego - licencja dla 2 użytkowników;
3. Ewidencja działalności gospodarczej - licencja dla 1 użytkownika;
4. Ewidencja i wymiar dochodów podatkowych gminy - licencja dla 2 użytkowników;
5. Gospodarowanie mieniem komunalnym - licencja dla 1 użytkownika;
6. Ewidencja wydanych zezwoleń na sprzedaż alkoholu - licencja dla 2 użytkowników;
7. Ewidencja i wymiar opłat z tyt. użytkowania wieczystego - licencja dla 1 użytkownika;
8. Ewidencja podatku od posiadania środków transportowych - licencja dla 2 użytkowników.

Bez VAT 83 750,00 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 2

NAZWA Dostawa i wdrożenie systemu oświatowego wspomagającego sferę prac administracyjnych oraz działalność edukacyjną gminnych placówek oświatowych;

1) KRÓTKI OPIS

Przedmiotem tej części projektu jest dostawa i wdrożenie u Zamawiającego systemu edukacyjnego, przez co rozumie się: udzielenie bezterminowej licencji z aktualizacjami w okresie 3 lat na użytkowanie dostarczonego oprogramowania, instalację, konfigurację i uruchomienie oraz wszelkie inne prace niezbędne do eksploatacji u Zamawiającego dostarczonego oprogramowania.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

48000000, 48190000

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

System oświatowy powinien składać się z następujących obszarów funkcjonalnych:

1. planowanie organizacji placówki;
2. planowanie cyklu budżetowego i analizy budżetowe;
3. obsługa finansowa placówek oświatowych;
4. system zarządzania informacją o uczniu (sekretariat, e-dziennik).

Bez VAT 70 000,00 PLN

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje

1. Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium.
2. Kwota wadium: 2 500,- PLN słownie: dwa tysiące pięćset tysięcy złotych. Zarówno dla oferty na całość zamówienia jak i dla każdej części z osobna.
3. Wadium ma być złożone przed upływem terminu składania ofert.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 10 % ceny oferty (z podatkiem VAT) zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za datę dokonania płatności strony uznają dzień złożenia przez Zamawiającego bankowego polecenia przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie

1. Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

2. Upoważnienie do reprezentowania wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu wykonawca składa w postaci oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii. Upoważnienie to, wystawione dla osoby podpisującej ofertę wraz z załącznikami, załączają wykonawcy tylko w przypadku, gdy osoba podpisująca nie jest wykonawcą lub nie jest wyszczególniona w odpisie z właściwego rejestru jako upoważniona do reprezentowania wykonawcy.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

I. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia będzie oceniany na podstawie przedstawionego wykazu usług. Spełnieniem warunku będzie udokumentowanie zrealizowania co najmniej:

a) jednego projektu polegającego na dostawie i instalacji oprogramowania do zarządzania Gminą o wartości powyżej 50 000 PLN brutto – dla zadania 2.1

b) jednego projektu polegającego na dostawie i instalacji oprogramowania z zakresu systemu oświatowego o wartości powyżej 50 000 PLN brutto – dla zadania 2.2

2. Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia będzie oceniany na podstawie przedstawionego wykazu osób. Spełnieniem warunku będzie wykazanie, że wykonawca dysponuje minimum jedną osobą która brała udział w minimum jednym projekcie polegającym na dostawie i instalacji oprogramowania o wartości powyżej 50 000 PLN brutto w charakterze kierownika projektu – w przypadku składania oferty częściowej dla każdego z zadań przedmiotu zamówienia (2.1 i/lub 2.2)

3. W przypadku wspólnego ubiegania się przez dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawcy mogą spełniać powyższe warunki wspólnie.

4. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu będą oceniane na podstawie oświadczenia wykonawcy zawarte w treści formularza ofertowego. Spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia.

II. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykaz wykonanych usług - zrealizowania co najmniej:

a) jednego projektu polegającego na dostawie i instalacji oprogramowania do zarządzania Gminą o wartości powyżej 50 000 PLN brutto – dla zadania 2.1;

b) jednego projektu polegającego na dostawie i instalacji oprogramowania z zakresu systemu oświatowego o wartości powyżej 50 000 PLN brutto – dla zadania 2.2

— wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu został zamieszczony w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ.

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia w postaci udziału w minimum jednym projekcie polegającym na dostawie i instalacji oprogramowania o wartości powyżej 50 000 PLN brutto w charakterze kierownika projektu, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu został zamieszczony w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ.

III. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych:

1. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia. Wzór oświadczenia został zamieszczony w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ;

2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wzór oświadczenia dla osób fizycznych został zamieszczony w załączniku nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym a art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,

5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym a art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,

6. dowód wniesienia wadium

7. dokument potwierdzający uprawnienia do podpisu oferty, jeśli nie wynika to z aktualnego odpis z właściwego rejestru określonego w pkt. 2.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w ust. 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się odpowiednich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ww. dokument/dokumenty/oświadczenie mają być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunki udziału w postępowaniu będą oceniane na podstawie oświadczenia wykonawcy zawarte w treści formularza ofertowego. Spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia.

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia będzie oceniany na podstawie przedstawionego wykazu osób. Spełnieniem warunku będzie wykazanie, że wykonawca dysponuje minimum jedną osobą która brała udział w minimum jednym projekcie polegającym na dostawie i instalacji oprogramowania o wartości powyżej 50 000 PLN brutto w charakterze kierownika projektu – w przypadku składania oferty częściowej dla każdego z zadań przedmiotu zamówienia (2.1 i/lub 2.2)

2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawcy mogą spełniać powyższe warunki wspólnie.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

RF/341/33/10

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

11.10.2010 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu polski.**

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 11.10.2010 - 10:30

Miejsce

Urząd Gminy w Andrespolu, 95-020 Andrespol, ul Rokicińska 126, Sala Ślubów I piętro.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ

Nie

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

Tak

odniesienie do projektów i/lub programów: Zadanie jest realizowane w ramach realizacji projektu „Metropolitalna sieć szerokopasmowego dostępu do Internetu” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 (IV Oś priorytetowa: Społeczeństwo Informacyjne; Działanie IV.1 Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego) na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-RPLD-04.01.00-00-002/09-00 z dnia 9 lipca 2009 roku.

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 224587700

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587700

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Ustawa z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 224587700

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587700

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

27.8.2010